

경기도육아종합지원센터 인력 채용 공고

경기도육아종합지원센터에서는 아래와 같이 직원을 공개채용 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023. 10. 5.

경기도육아종합지원센터장

1

채용 분야 및 지원 자격

채용 분야	근무기간	인원	주요 업무	지원 자격
행정원 (출산·육아 휴직대체인력)	2024.1.1.~ 2025.4.15.	1명	• 행정 및 사무업무 • 기타 육아종합지원센터 업무분장에 따른 업무	• 일반직 8급 공무원 상당의 경력 경쟁채용자격 요건 ¹⁾ • 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙에 근거한 「복지관 등 시설 회계」가능한 자
상담전문요원 (육아휴직 대체인력)	2024.1.1.~ 2024.12.31.	1명	• 보육교직원 심리상담 및 교육 • 기타 육아종합지원센터 업무분장에 따른 업무	• 국가기술자격법에 따른 임상심리사 2급 이상 또는 상담, 심리분야의 학사학위 이상을 취득하고 상담업 무와 관련하여 3년 이상의 실무 경력이 있는 사람

¹⁾ 공무원임용시험령 (제27조) 행정업무 3년 이상인 자

※ 우대조건: 보육업무 및 육아종합지원센터 근무 유경험자, 컴퓨터 활용 가능한 자

※ 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 서류접수: (예시) 행정원-이경기/ 상담전문요원-최경기

▶ 다음의 결격사유에 해당하는 자는 채용할 수 없음

- 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하는 자
- 영유아보육법 제16조 각호의 어느 하나에 해당하는 자
- 아동복지법 제29조의3 아동관련기관의 취업제한에 해당하는 자

2

전형 방법 및 일정

전형구분	전형일정	비고
채용공고(홈페이지)	2023.10.5.(목)~2023.10.31.(화)	
서류접수(메일)	2023.10.5.(목)~2023.10.31.(화)	gg0756@hanmail.net
서류전형 합격자 발표	2023.11.3.(금) 17시	개별 연락
면접전형	2023.11.13.(월) 16시	(장소) 경기도육아종합지원센터
최종 합격자 발표	2023.11.20.(월) 16시	개별 연락

3

제출서류

지원 시 제출서류	면접 시 제출서류 (면접대상자에 한 함)
<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 이용제공 동의서 ※ 3개월 이내 발급한 경력증명서 제출 (미제출시 접수 불가) ※ 미 채용시 해당서류는 즉시 폐기 	<ul style="list-style-type: none"> ① 최종학교 졸업증명서 1부 ② 자격증, 면허증 등 사본 1부 ③ 경력증명서 1부(관련증빙서류 포함) ④ 주민등록등본 1부 ※ 주민등록번호 수집금지에 따라 뒷자리를 비공개로 표시하여 제출 ※ 제출서류는 면접당일 확인 후, 바로 반환·파기하며 증명서는 최근 3개월 이내 발급기준으로 하며 당일 미 지참시 불인정 ※ 자격요건 및 경력기간은 서류접수 기간일(2023. 10. 5.) 기준 ※ 최종 합격자 통지 후, 채용 신체검사 결과를 근무시작 전 제출

4

서류접수

- 접수기간: 2023. 10. 5.(목) ~ 2023. 10. 31.(화)
- 접수방법: 이메일 접수 (gg0756@hanmail.net)
- ※ 서류접수: (예시) 행정원-이경기/ 상담전문요원-최경기

5

보수기준 및 근로조건

- (근로장소) 경기도육아종합지원센터
 - 경기도 수원시 권선구 호매실로 46-16, 경기종합노동복지회관 5층
- (보수기준 및 근무기간)

채용분야	보수기준	근무기간 및 시간
행정원 (출산·육아휴직 대체인력)	- 공무원 8급 3호봉 보수 및 수당 상당 준용(내부규정 적용)	2024.1.1.~2025.4.15. 평일)9:00~18:00
상담전문요원 (육아휴직 대체인력)	- 4대 보험 적용 (국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산재보험)	2024.1.1.~2024.12.31. 평일)9:00~18:00

- ※ 단, 행사시 주말 출근 할 수 있음, 초과 근무수당 지급
- ※ 기타사항은 근로기준법에 준함
- ※ 2023년 12월 중 인수인계예정으로 업무개시전 참석 必(일자 협의 가능)

6

기타사항

- 채용 지원자는 채용예정일부터 근무할 수 있어야 합니다.
- 제출한 서류는 「채용 절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용 여부 확정일 이후 14일까지 채용서류(전자서류 제외)의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 고의 또는 과실로 채용 비리 등 중대한 사고를 발생시킨 경우 및 부정한 방법으로 임용되었음이 인정될 때는 채용을 취소할 수 있습니다.

- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 때 3개월 이내 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용이 결정된다고 하더라도 추후 결격사유 등으로 채용이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고는 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정입니다.
- 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

※ 문의 : 경기도육아종합지원센터 (담당자: 김다름 ☎031-258-1485, 내선6)