

오산아이드림센터 전문운영요원 및 진행운영요원 채용 수정 공고

오산아이드림센터에서는 센터 업무에 사명감을 가지고 함께 근무할 직원을 공개 채용하오니 많은 지원바랍니다.

2024년 01월 10일

오산아이드림센터장

1. 채용분야 및 담당업무

■ 채용분야 및 채용인원

채용분야		인원	근무일 및 근무시간	비고
전문운영 요원	놀이·체험사업 계획·운영 및 지역 연계사업 지원·운영	1	■ 근무일: 주5일(화~일요일 탄력근무제 실시) -휴무일: 매주 월요일과 1일 무급 휴일 (휴일은 근무표에 따라 결정. 변경될 수 있음) ■ 근무시간: 09:00~18:00(8시간/1일)	* 휴관일: 매주 월요일
진행운영 요원	놀이·체험 프로그램 운영	2		어린이날 근무 필수

■ 담당업무

채용분야		업무내용	담당업무
전문운영 요원	놀이·체험사업 계획·운영 및 지역 연계사업 지원·운영	놀이·체험 지역 연계사업 지원 및 계획 운영	놀이·체험 사업 기획·운영 관리, 놀이·체험 프로그램 운영, 지역 연계사업 지원 및 계획·운영 관리
진행운영 요원	놀이·체험 프로그램 운영	놀이·체험 프로그램 운영	체험프로그램 준비 및 운영, 놀이 공간 안전 및 환경 관리, 이용객 응대

2. 지원자격

구분		자격요건	비고
필수	공통	■ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률의 결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 토요일, 일요일과 어린이날 근무 가능자 ■ 아동 놀이에 대한 이해도가 높은 사람	
	전문운영 요원	■ 병역필 또는 면제자 ■ 보육교사 및 유치원 정교사 1·2급 자격증 소지자 ■ 유소년 스포츠지도사 자격증 및 체육지도자 관련자격증 소지자 ■ 관련 분야 경력자 및 보육·유아교육 경력자 ■ 놀이지도사 자격 등을 취득한 경력자 ■ 보육교사 자격 등을 취득하지는 않았으나, 놀이·체험 기획 운영업무에 적합하다고 판단되는 사람 - 위 사항 중 1가지 이상 해당자	
	진행운영 요원	■ 관련 분야(놀이·체험 운영·관리 업무) 경력자 ■ 인포메이션 운영(티케팅, 예매관련 업무 등) 및 이용고객 민원 응대 경력자 ■ 경력은 없으나 놀이·체험 운영업무에 적합하다고 판단되는 사람	

구분		자격요건	비고
필수	진행운영 요원	<ul style="list-style-type: none"> OA 관련 자격증 소지자 또는 사용 능력이 갖춘 사람 - 위 사항 중 1가지 이상 해당자 	
	공통 우대조건	<ul style="list-style-type: none"> 유사 복지시설 및 센터 경력자 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, PPT) 우수자 및 자격증 소지자 국가보훈대상자는 관련법에 의거 우대 	
	그 외 결격사유 (해당자 채용불가)	<p>1) 영유아보육법 제16조 각호의 어느 하나에 해당하는 자</p> <p>가. 미성년자.피성년후견인 또는 피한정후견인</p> <p>나. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호의 정신질환자</p> <p>다. 「마약류 관리에 관한 법률」 제2조의1호의 마약류에 중독된 자</p> <p>라. 파산자로서 복권되지 아니한 자</p> <p>마. 금고이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료 되거나 집행이 면제된 날부터 5년이(「아동복지법」 제3조의제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 경우 20년) 경과하지 아니한 자</p> <p>바. 금고이상의 형의 집행유예 선고 받고 그 유예기간 중에 있는 자. 다만, 「아동복지법」 제3조의 제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예를 선고 받은 경우에는 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 자</p> <p>사. 제45조에 따라 어린이집의 폐쇄 명령을 받고 5년이 경과되지 아니한 자 또는 「유아교육법」 제32조에 따라 폐쇄명령을 받고 5년이 경과되지 아니한 자</p> <p>아. 제54조에 따라 300만원 이상의 벌금형이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 또는 「아동복지법」 제3조의 제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 자</p> <p>자. 제23조의3에 따른 교육명령을 이행하지 아니한자</p> <p>2) 경력, 학력 또는 이력 사항 등을 허위로 고지하여 채용된 자</p> <p>3) 공무원 채용 신체검사 결과 직무 수행에 지장이 있다고 판단된 자</p> <p>4) 본 센터의 취업규칙 제52조(정년) 기준에 부합한 자</p>	

3. 보수기준 및 근로조건

구 분		주 요 내 용	비고
근무장소		- 경기도 오산시 양산로 410번길 20, 오산아이드림센터	-
계약기간		2024.02.01.(목) ~ 2024.12.31.(화)	계약기간: 11개월
급여기준	전문운영 요원	<ul style="list-style-type: none"> - 일반공무원 8급 기준(기본급) - 오산아이드림센터 경력 산정 기준표 따른 호봉 확정(차등 지급) - 정액 급식비등 기타수당은 센터의 수당 지급 기준에 따라 지급 	-
	진행운영 요원	- 오산시 2024년도 생활임금 적용	* 2024년 시급 10,700원
근무조건		<ul style="list-style-type: none"> - 주5일 탄력 근무 (화~일요일 탄력 근무제 실시) * 무급 휴일은 근무표에 따라 변경될 수 있음 - 1일 8시간 (09:00~18:00) 휴게시간 1시간 포함 - 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 - 확정기여형 퇴직연금 제도 가입(1년 이상 근무자에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> * 월차휴가 적용 * 주휴일: 월요일 (센터 휴관일)

4. 전형 방법 및 일정

가. 전형 방법

- 1) 1차 심사(서류심사): 지원자 자격요건 등 서류심사
- 2) 2차 심사(면접 및 실무능력심사): 1차 심사를 통과한 지원자의 인성 및 직무 수행 능력 평가
- 3) 3차 개인정보 서류 확인 및 채용신체검사 결과 판단

나. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2024. 01. 10.(수) ~ 2024. 01. 19.(금) 10일간	
서류접수	2024. 01. 10.(수) ~ 2024. 01. 19.(금) 10일간	이메일 접수 (lmh_0319@osanidream.or.kr)
1차 서류심사	2024. 01. 22.(월) 11:00	오산아이드림센터 2층 회의실
서류전형 합격자 발표	2024. 01. 22.(월)	개별 통보
2차 면접심사	2024. 01. 24.(수) 15:00	오산아이드림센터 2층 회의실
면접전형 합격자 발표	2024. 01. 24.(수) 18:00	개별 통보
3차 개인정보 서류확인 및 채용신체검사	2024.01.25.(목) ~ 2024.01.30.(화) 10:00	
최종 합격자 발표	2024.01.30.(화) 11:00	개별 통보
오리엔테이션	2024.01.31.(수) 11:00	
근무시작일(임용일)	2024. 02. 01.(목)	내부 일정에 의해 변경될 수 있음

- ※ 합격자 발표는 오산시아이드림센터에서 개별 통보
- ※ 전형 일정은 오산아이드림센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- ※ 적격자가 없을 시 해당 사업에 대한 인력 채용이 이루어지지 않을 수 있음

다. 서류 접수 기간 및 방법

- 접수기간: 2024. 01. 10.(수) ~ 2023. 01. 19.(금) 23:59 도착분에 한함
- 접수방법: 이메일 접수 (lmh_0319@osanidream.or.kr)

5. 제출서류

가. 전형자 제출서류

제출서류		비 고
센터 서식 (첨부파일)	- 지원서 - 자기소개서 - 경력기술서 - 개인정보 수집 및 이용 동의서	※ 지원 서식은 센터 소정 양식 (붙임 파일 참조)을 사용 ※ 모든 제출서류에서 주민등록 번호 뒷자리는 삭제하고 제출
개인	- 최종 학력 증명서 (학위증명서 또는 졸업증명서, 수료증명서 중 1개) 1부 - 관련 자격증 사본(해당자) 각 1부 - 경력증명서(현 재직 중인 경우 재직 상태 표기) (지원서상의 경력 증빙자료, 최근 3개월 이내 발급) 각 1부 - 국가보훈대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부	※ 반드시, 인터넷 접수 시 모든 제출서류를 하나의 파일(PDF) 로 첨부할 것.

나. 2차 면접 합격 시 제출서류

- 1) 공무원 채용 신체 검사서 1부
- 2) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 확인서(센터소정양식) 1부

다. 최종 합격 시 원본 및 추가 제출서류

- 1) 최종 학력 증명서(학위증명서 또는 졸업증명서, 수료증명서 중 1개) 원본 1부
- 2) 주민등록등본 원본(3개월 이내 발급) 1부
- 3) 주민등록초본 원본(군필자에 한함 / 3개월 이내 발급) 1부

- 4) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 확인서(센터소정양식) 원본 1부
- 5) 관련 자격증(해당자) 원본 각 1부
- 6) 공무원 채용 신체 검사서 원본 1부
- 7) 급여 수령 용도의 통장 사본 1부

6. 유의사항

- ① 해당 채용분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 성범죄 경력확인 등을 통하여 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소됨
- ② 자격 미달 및 구비서류 미비의 경우는 서류접수 처리하지 않으며, 연락두절 등으로 인한 불이익에 따른 책임은 지원자 본인에게 있음
- ③ 각종 증명서는 3개월 이내 발행한 원본이어야 하며, 자격증은 사본도 무방함
- ④ 취업보호·지원대상자(국가보훈대상자)는 증빙자료 제출 시 관계 법령에 의거 우대함
- ⑤ 제출서류 중 허위사실이 판명된 경우에는 심사에 제외하거나 임용 결정을 취소함
- ⑥ 채용포기, 합격취소, 채용 후 퇴직 등으로 결원이 발생 할 경우에는 최종 합격자 발표 후 3개월 이내에 면접전형 차순위자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- ⑦ 지원서 접수 및 전형결과, 적격자가 없는 경우 또는 지원자가 모집인원의 3배수 이내인 경우 선발하지 않거나, 채용절차를 재진행할 수 있음
- ⑧ 채용분야가 2개 분야 이상인 경우 지원자의 업무적합성에 따라 지원분야가 아닌 분야 및 부서로 발령할 수 있음
- ⑨ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함
- ⑩ 면접 대상자는 개별통지하며, 제출된 PDF 서류는 반환하지 않음
- ⑪ 접수 마감일에는 예기치 않은 메일 수·발신 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 사전에 메일 발송을 권고하며 메일 도착일시가 접수마감일 이후인 경우 접수하지 않음
- ⑫ 수습기간은 임용 후 3개월 이며 수습기간동안 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 임용을 취소할 수 있음

7. 채용서류 반환에 관한 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- ② 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 관련 법령에서 정한 기간 내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으나, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 센터의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 우리 센터 이메일(lmh_0319@osanidream.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송함. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 함
- ④ 우리 센터는 구직자의 반환청구에 대비하여 법령에서 정한 기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기함



오산대학교 산학협력단 위탁운영